



Le Guichet social régional Littoral Ouest à Colombier (NE) met au concours un poste de

Collaborateur-trice administratif-ve AVS/AI à 70% - 80%

Vos missions :

- Assurer l'accueil, renseigner et traiter les demandes des usagers qui s'adressent à l'Agence AVS/AI,
- Constituer et analyser les dossiers pour l'examen du droit aux prestations de l'AVS/AI,
- Informer les usagers sur leurs droits et obligations et exécuter les tâches administratives conformément au cadre légal en vigueur.

Votre profil :

Titulaire d'un CFC d'employé de commerce ou d'une formation jugée équivalente, vous maîtrisez parfaitement la langue française et possédez une expérience professionnelle de quelques années au sein du réseau social neuchâtelois ou dans le domaine des assurances sociales.

Vous êtes autonome dans l'exercice des tâches confiées, disposez d'une grande capacité d'écoute et d'empathie et avez le sens de l'organisation et de la communication.

De bonnes connaissances des outils informatiques dans un environnement Windows, ainsi qu'une aisance avec les chiffres sont nécessaires, la maîtrise de l'outil informatique *Ni/+* serait un atout.

Délai de postulation :

Mercredi 8 mai 2024

Entrée en fonction :

1^{er} août 2024 ou à convenir

Renseignements :

Julien Binggely, directeur du GSR, tél. 032 886 50 60

Mira Canciu, directrice adjointe, tél. 032 886 50 60

Afin d'optimiser le temps de traitement de votre candidature, nous vous remercions de privilégier la voie électronique pour nous adresser un dossier complet sous format PDF (lettre de motivation, CV, copie des diplômes et certificats de travail) à l'adresse suivante : GSR.LittoralOuest.RH@ne.ch