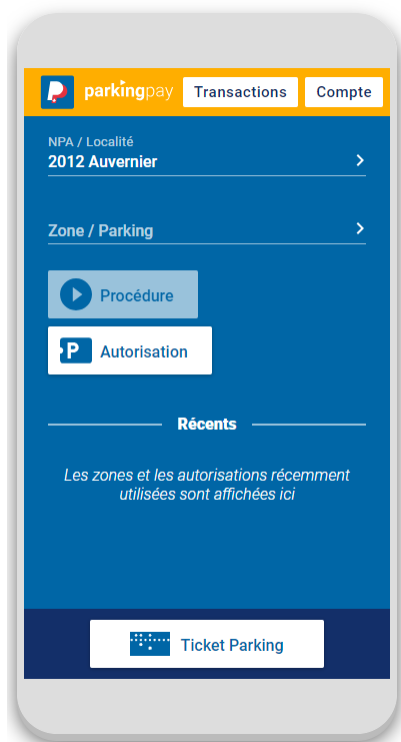
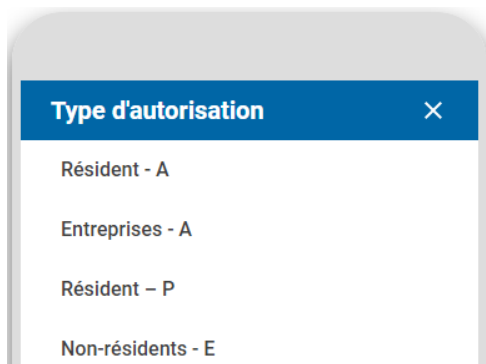


## PARKINGPAY – FONCTIONNEMENT

1. Installer l'application « ParkingPay » sur votre smartphone ou sur le site [www.parkingpay.ch](http://www.parkingpay.ch)
2. Créer un compte et saisir vos véhicules
3. Définir un mode de paiement
4. Choisir la localité « 2012 Auvernier » + la zone de parking :



5. Définir le type d'autorisation souhaité



- Choisir le(s) véhicule(s), compléter les champs et cliquer sur APPLIQUER.

**Autorisation** ✕

nécessaire pour l'achat de l'autorisation. Vous devez d'abord faire une demande.

Les détails de votre compte (nom/adresse) seront transmis à l'exploitant.

Pour toutes questions ou doutes contactez l'exploitant Commune de Milvignes:

**Commune de Milvignes**  
**Rue Haute 20**  
**2013 Colombier NE**

**+41 32 886 44 52**  
**milvignes.securite@ne.ch**

Veillez insérer votre n° de téléphone

**Appliquer**

Votre demande est envoyée, un e-mail vous sera adressé afin de nous faire parvenir par courrier électronique (milvignes.securite@ne.ch) votre carte grise.

A noter que sur cette dernière votre nom doit apparaître soit en votre qualité de propriétaire ou de conducteur du véhicule.

A réception de votre envoi, votre requête sera vérifiée et traitée. Vous recevrez un e-mail de confirmation vous informant qu'elle est validée.

Si votre demande n'est pas conforme, nous prendrons contact avec vous par téléphone.

- Choisir la date du début de validité de l'autorisation.

**Début** ✕

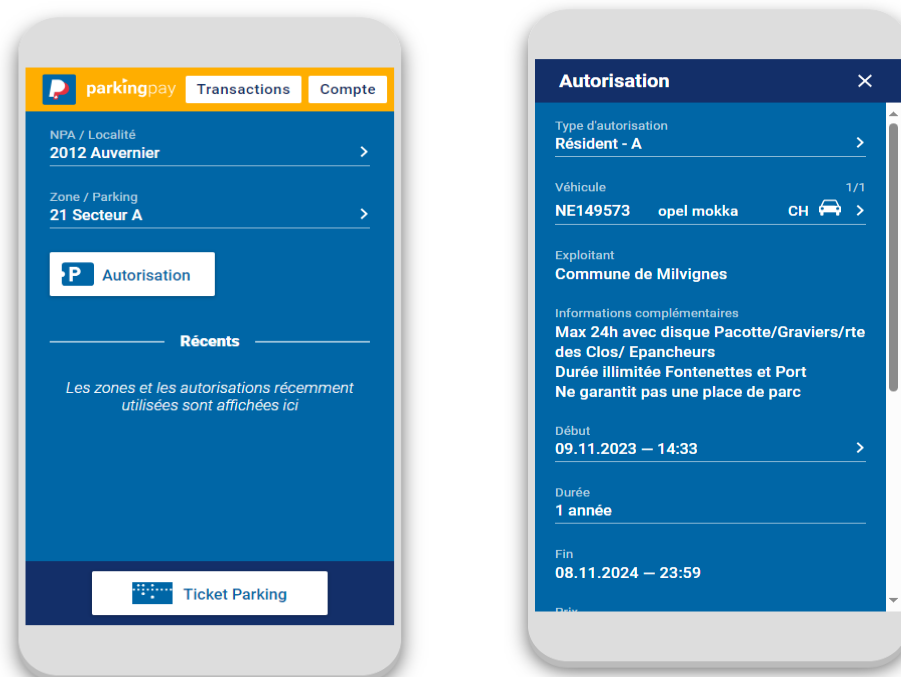
< mai 2023 >

	l	m	m	j	v	s	d
	1	2	3	4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
	22	23	24	25	26	27	28
	29	30	31				

- Il vous suffit de finaliser votre demande et cliquer sur CONTINUER.

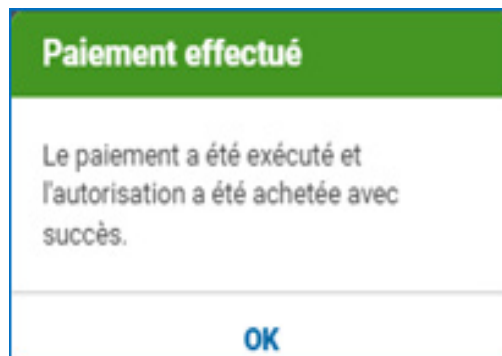
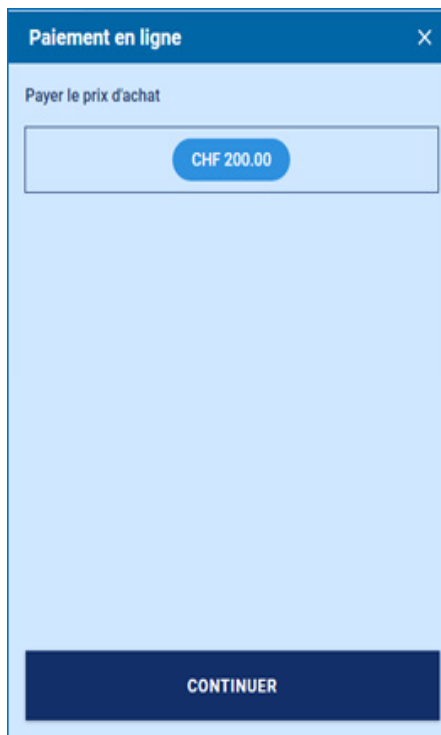
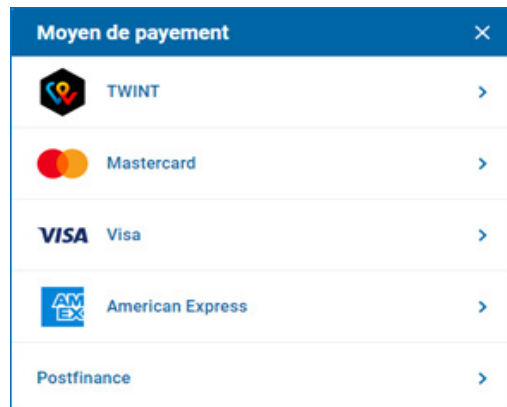


9. Contrôler l'aperçu de votre demande. Conseil : Garder la case « E-mail de rappel » activée afin de recevoir un courriel avant la fin de l'échéance de votre autorisation.



10. Pour procéder au paiement, cliquer sur le bouton « Acheter » :





11. Votre demande est finalisée.

