



**GUIDE D'UTILISATION DE
GECO4 POUR
L'INSCRIPTION AU
PARASCOLAIRE À
L'ATTENTION DES PARENTS**

TABLE DES MATIÈRES

Table des matières	2
Avant-propos	3
Créer un compte client.....	3
Remplir les informations concernant les parents	4
Se connecter sur la plateforme en ligne.....	6
Remplir les informations concernant les enfants	7
Ajouter un enfant.....	7
Choisir les plages horaires désirées	13
Modifier une inscription.....	17
valider le panier	18
Quitter la plateforme en ligne.....	19



AVANT-PROPOS

Ce document est un guide pour les parents concernant l'utilisation de la plateforme en ligne GECO4 pour l'inscription des enfants au parascolaire de la commune de Milvignes.

Le premier parent deviendra le contact principal pour l'envoi des circulaires édités par le Service de l'enfance.

CRÉER UN COMPTE CLIENT

- Se connecter sur la page Internet :
https://gelore.ne.ch/app/gelore2_145/DBP_GECO4_FORM.affFormLog?myPiSocId=37&myPiCheck=3552463746&myPiMode=52420&myPiLang=FR
- Cliquer sur « Je ne possède pas de compte client ».



Commune de Milvignes

Fr

Connexion

No de client *

Adresse électronique *

➔ Connexion



Je ne possède pas de compte client
J'ai oublié mon numéro de client

GECO4 by GELORE - v2019.11 @ SIEN

📱 | 📺 | 📺 11+ | 📺 8+ | 📺 9+ | 📺 6+



Remplir les informations concernant les parents

- Créer son compte client en renseignant les informations sur le premier parent puis les informations sur le second parent.
- Les champs contenant le symbole * doivent impérativement être complétés pour passer à l'étape suivante.
- **N.B.** Si l'autorité et la garde sont attribuées à un seul parent, il n'y aura pas d'informations à compléter concernant le second parent.



Commune de Milvignes



Création d'un compte client

ⓘ Veuillez noter que ce compte est celui du payeur et non pas du participant !

Informations sur le premier parent

Autorité Conjointe		Garde Conjointe	
Monsieur			
Prénom *			
Nom *			
Rue *			
Nps *		Localité *	
SUISSE			
Téléphone (*)		Mobile (*)	
Tél. prof. (*)			
Contact supplémentaire en cas d'urgence *			
Nom *		Prénom *	
Mobile *			
Salarié(e)		Employeur (*)	
Taux activité *		Lieu de travail (*)	
0			
Email *			
Confirmation de l'email *			
Données contrôlées et validées * ☐			



Informations sur le second parent

Madame ▼

Prénom du second parent *

Nom du second parent *

Rue du second parent *

NPA du second parent * Localité du second parent *

SUISSE ▼

Téléphone du second parent (*) Mobile du second parent (*)

Tél. prof. du second parent (*)

Mère/père au foyer ▼ Employeur du second parent (*)

Taux activité du second parent * Lieu de travail du second parent (*)

0

Email du second parent *

Confirmation email du second parent *

Données contrôlées et validées * ☐

Les champs * sont obligatoires

❗ Les données personnelles collectées sont nécessaires à la bonne gestion du compte. Aucune donnée n'est transmise à un tiers.

[Retour](#) [Enregistrer](#)

GECO4 by GELORE - v2021.01 © SIEN

🇨🇭 | 🇮🇹 | 🇸🇮 | 🇸🇦 | 🇸🇪 | 🇸🇰 | 🇸🇮 | 🇸🇮

- Quand toutes les informations ont été complétées, cliquer sur

[Enregistrer](#)



Se connecter sur la plateforme en ligne

- Après avoir renseigné les informations concernant les parents, un e-mail sera envoyé sur lequel se trouvera votre numéro client. Ce numéro, ainsi que votre adresse e-mail, vous permettront de vous connecter à la plateforme en ligne.
- Pour se reconnecter à la page Internet :

https://gelore.ne.ch/app/gelore2_145/DBP_GECO4_FORM.affFormLog?myPiSocId=37&myPiCheck=3552463746&myPiMode=52420&myPiLang=FR



Commune de Milvignes

Fr

Connexion

No de client *

Adresse électronique *

➔ Connexion



Je ne possède pas de compte client



J'ai oublié mon numéro de client

GECO4 by GELORE - v2019.11 @ SIEN

📱 | 📺 | 📺 11+ | 📺 | 📺 8+ | 📱 9+ | 📺 6+



REEMPLIR LES INFORMATIONS CONCERNANT LES ENFANTS

Ajouter un enfant

- Depuis la page d'accueil, commencer par ajouter les informations concernant les enfants.
- Cliquer sur « Mes enfants ».



- Cliquer sur

+ Ajouter





Commune de Milvignes

Murielle Ducommun
-1307349-



Mon profil / Mes enfants

Mes enfants

Prénom *

Nom *

Date de naissance *

Sexe

Féminin

Degré HARMOS à la rentrée prochaine

1

Données contrôlées et validées * ☐

⚠ Attention, toutes les rubriques doivent être contrôlées et validées en cochant la case
* Données contrôlées et validées * ☐ !

- Compléter les données de votre enfant.
- Cocher Données contrôlées et validées * ☐

Médicaments

J'autorise le personnel éducatif à donner les médicaments* suivants en cas de fièvre, de maux de tête ou de chutes :

Médicaments homéopathiques *

Oui

Paracétamol *

Oui

* Le personnel éducatif n'est pas habilité à administrer de médicament à l'enfant, à l'exception du paracétamol avec l'accord explicite des parents. Pour toute autre prescription, un formulaire de prise de médicament est à votre disposition sur Milvignes.ch et doit être remis à l'équipe éducative.

☐ Formulaire de prise de médicaments

Données contrôlées et validées * ☐

Allergies
Intolérances et spécificités alimentaires
Soins
Autorisation de rentrer seul
Autorisation annuelle de rentrer avec une tierce personne
J'autorise...

- Si vous ne validez pas la prise de médicaments homéopathiques et de paracétamol pour votre enfant, il faut modifier les champs automatiques.
- Si un médicament est pris annuellement, vous pouvez compléter le formulaire est nous le retourner par courriel à l'adresse : milvignes.parascolaire@ne.ch.
- Cocher Données contrôlées et validées * ☐



► Médicaments

▼ Allergies

Mon enfant est allergique à *

Aucune allergie

Aucun certificat

Télécharger un certificat médical (facultatif)



Données contrôlées et validées * ☐

► Intolérances et spécificités alimentaires

► Soins

► Autorisation de rentrer seul

► Autorisation annuelle de rentrer avec une tierce personne

► J'autorise...

- Compléter, si nécessaire, les allergies de votre enfant.
- Si votre enfant est allergique, il est recommandé de nous remettre un certificat médical avec un protocole à suivre en cas d'allergie. Pour ce faire, il faut cliquer sur le bouton  et joindre le document enregistré au préalable dans votre ordinateur. Cet ajout peut se faire ultérieurement.
- Cocher **Données contrôlées et validées *** ☐

► Médicaments

► Allergies

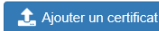
▼ Intolérances et spécificités alimentaires

Intolérances et spécificités alimentaires *

Mon enfant n'a pas d'intolérances ou de régime alime ▼

Aucun certificat

Télécharger un certificat médical (facultatif)



Données contrôlées et validées * ☐

► Soins

► Autorisation de rentrer seul

► Autorisation annuelle de rentrer avec une tierce personne

► J'autorise...

- Compléter, si nécessaire, les intolérances et spécificités alimentaires de votre enfant.
- Pour les repas végétariens et sans porc, il n'est pas nécessaire d'ajouter un certificat médical.
- Pour les intolérances/allergies au lactose et au gluten, il est nécessaire de nous remettre un certificat médical avec un protocole à suivre en cas d'allergie.
- Pour les autres allergies alimentaires, nous ne pouvons pas proposer de régime particulier ; si votre enfant ne peut manger le repas proposé par notre traiteur, il faudra lui fournir son repas.
- Pour information, la liste des menus hebdomadaires se trouvent sur notre page internet : <https://www.milvignes.ch> rubrique Accueil et soins de l'enfant/Structures d'accueil parascolaire.
- Cocher **Données contrôlées et validées *** ☐



▶ Médicaments
 ▶ Allergies
 ▶ Intolérances et spécificités alimentaires
 ▼ Soins

Mon enfant à besoin de soins particuliers *

Aucun soin

Données contrôlées et validées * ☐

▶ Autorisation de rentrer seul
 ▶ Autorisation annuelle de rentrer avec une tierce personne
 ▶ J'autorise...

- Compléter ce champ si votre enfant a besoin de soins particuliers (par exemple : Mon enfant a besoin de son doudou, d'un rappel pour aller au WC, crème sur le visage, ...).
- Nous vous rappelons que notre directrice parascolaire, ainsi que nos référentes de site se tiennent à votre entière disposition pour échanger avec vous sur les besoins spécifiques de votre enfant.
- Cocher **Données contrôlées et validées *** ☐

▶ Médicaments
 ▶ Allergies
 ▶ Intolérances et spécificités alimentaires
 ▶ Soins
 ▼ Autorisation de rentrer seul

J'autorise mon enfant à rentrer seul *

Oui

Votre enfant à l'autorisation de rentrer seul, veuillez choisir un horaire
 Mon enfant est autorisé à rentrer seul à la maison selon l'horaire suivant
 Départ de la structure :

Lundi	☐ 13h30	☐ 14h00	☐ 17h00	☐ 17h30	☐ 18h00
Mardi	☐ 13h30	☐ 14h00	☐ 17h00	☐ 17h30	☐ 18h00
Mercredi	☐ 13h30	☐ 14h00	☐ 17h00	☐ 17h30	☐ 18h00
Judi	☐ 13h30	☐ 14h00	☐ 17h00	☐ 17h30	☐ 18h00
Vendredi	☐ 13h30	☐ 14h00	☐ 17h00	☐ 17h30	☐ 18h00

Données contrôlées et validées * ☐

Il faut contrôler et valider les informations concernant l'autorisation de rentrer seul et cocher la case

▶ Autorisation annuelle de rentrer avec une tierce personne
 ▶ J'autorise...

- Si votre enfant est autorisé à quitter seul la structure parascolaire, il faut indiquer un horaire de départ seul (une seule coche par jour).
- Si votre enfant n'est pas autorisé à rentrer seul, il faut indiquer non dans le champ à disposition.
- Cocher **Données contrôlées et validées *** ☐



▶ Médicaments
 ▶ Allergies
 ▶ Intolérances et spécificités alimentaires
 ▶ Soins
 ▶ Autorisation de rentrer seul
 ▼ Autorisation annuelle de rentrer avec une tierce personne

J'autorise mon enfant à rentrer avec une tierce personne *

Oui ▼

Liste des personnes :

Prénom	Nom	Téléphone mobile
+ Ajouter une personne		

ⓘ Pour les autorisations ponctuelles, veuillez télécharger le formulaire sur Milvignes.ch

ⓘ Fiche d'autorisation ponctuelle de rentrer seul ou avec une tierce personne

Données contrôlées et validées * ☐

▶ J'autorise...

- Le premier parent et le deuxième parent ont l'autorisation de venir chercher leur enfant en tout temps. Si vous voulez autoriser une ou plusieurs personnes supplémentaires à venir chercher votre enfant, il faut répondre oui et [+ Ajouter une personne](#)

- Si vous ne désirez donner l'autorisation à personne, il faut indiquer : Non.

- Cocher Données contrôlées et validées * ☐

▶ Médicaments
 ▶ Allergies
 ▶ Intolérances et spécificités alimentaires
 ▶ Soins
 ▶ Autorisation de rentrer seul
 ▶ Autorisation annuelle de rentrer avec une tierce personne
 ▼ J'autorise...

J'autorise la structure parascolaire de Milvignes à collaborer avec l'école et à partager des informations en ce qui concerne le suivi et la prise en charge de mon enfant durant l'année scolaire en vigueur (transmission des listes d'enfants inscrits au parascolaire aux enseignants etc...)

J'autorise ...*

Oui ▼

Données contrôlées et validées * ☐

- Si vous autorisez l'école et le parascolaire à échanger des informations relatives à votre enfant, laisser le champ actif sur oui => Cela facilite grandement les transitions pour votre enfant entre l'école et la structure parascolaire.

- Si vous n'êtes pas en accord avec cette autorisation, modifier le champ en Non.

- Cocher Données contrôlées et validées * ☐



Remarque

Les champs * sont obligatoires

Les données personnelles collectées sont nécessaires à la bonne gestion du compte. Aucune donnée n'est transmise à un tiers.

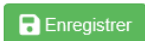
Retour

Enregistrer

GECO4 by GELORE - v2021.01 @ SIEN

- Vous avez encore un champ disponible pour communiquer des informations relatives à l'inscription de votre enfant ou pour transmettre toutes autres informations pédagogiques qui permettront à l'équipe éducative de prendre soin et de répondre aux besoins de votre enfant.
-

A

- Pour terminer le compte de votre enfant, cliquer sur .
- Si un message d'erreur apparaît en rouge, il faut résoudre le problème avant de cliquer à nouveau sur .



Commune de Milvignes

Murielle Ducommun
-1307349-
[Mon profil](#) / [Mes enfants](#)

Mes enfants

Prénom	Nom	Date de naissance	Sexe	
Enfant	Test	21.03.2015	♂	

[+ Ajouter](#)

GECO4 by GELORE - v2021.01 @ SIEN

- Refaire la même démarche s'il y a plusieurs enfants à inscrire.
- Pour information, il n'est pas possible de supprimer des enfants de Geco4 !
- Si vous cliquez sur la poubelle rouge, Geco4 désactivera les données de votre enfant et il ne sera plus pris dans les contrôles effectués par le programme.

Prénom	Nom	Date de naissance	Sexe	
Enfant	Test	21.03.2015	♂	

Vous pouvez le réactiver en cliquant sur les flèches vertes.



CHOISIR LES PLAGES HORAIRES DÉSIRÉES

- Quand les données des enfants ont été introduites, revenir sur la page d'accueil et cliquer sur « Demande de plages horaires ».



Commune de Milvignes



Mon profil

Mon profil



Demande de plages horaires



Mes inscriptions



Mes enfants



Mes coordonnées

GECO4 by GELORE - v2019.11 @ SIEN

📱 | 📺 | 📺11+ | 📺 | 📺8+ | 📺9+ | 📺6+

- Les accès pour « Accueil durant vacances » ou « Inscriptions annuelles » seront disponibles sur la plateforme en ligne en fonction de la période de l'année et des délais d'inscription.
- Dans l'exemple ci-dessous, il s'agit d'un accueil durant les vacances.

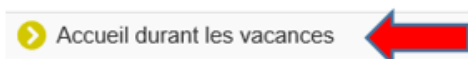


Commune de Milvignes



Mon profil / Demande de plages horaires

Demande de plages horaires



Accueil durant les vacances

GECO4 by GELORE - v2019.11 @ SIEN

📱 | 📺 | 📺11+ | 📺 | 📺8+ | 📺9+ | 📺6+



- Choisir la période de vacances où vous souhaitez inscrire vos enfants. Dans cet exemple, l'inscription aux vacances des relâches et aux vacances de Printemps sont ouvertes en même temps.



Commune de Milvignes



[Mon profil](#) / [Demande de plages horaires](#) / [Accueil durant les vacances](#)

Demande de plages horaires

➤ Vacances des relâches



➤ Vacances de Printemps

GECO4 by GELORE - v2019.11 @ SIEN

🕒 | 🕒 | 🕒11+ | 🕒 | 🕒8+ | 🕒9+ | 🕒6+

- Sélectionner le jour désiré.



Commune de Milvignes



[Mon profil](#) / [Demande de plages horaires](#) / [Accueil durant les vacances](#) / [Vacances des relâches](#)

Demande de plages horaires

➤ Lundi



➤ Mardi

➤ Mercredi

➤ Jeudi

➤ Vendredi

GECO4 by GELORE - v2019.11 @ SIEN

🕒 | 🕒 | 🕒11+ | 🕒 | 🕒8+ | 🕒9+ | 🕒6+



- Sélectionner les plages horaires désirées en cliquant sur le +.



Commune de Milvignes



[Mon profil](#) / [Demande de plages horaires](#) / [Accueil durant les vacances](#) / [Vacances des relâches](#)
/ Lundi

Demande de plages horaires

Lundi ⚙️	24.02.20 - 28.02.20 07:00 - 11:30	Colombier	+
Lundi ⚙️	24.02.20 - 28.02.20 11:30 - 13:30	Colombier	+
Lundi ⚙️	24.02.20 - 28.02.20 13:30 - 18:00	Colombier	+



GECO4 by GELORE - v2019.11 @ SIEN

👤 | 🗺️ | 📅 11+ | 🕒 8+ | 📱 9+ | 📺 6+

- Une nouvelle fenêtre s'ouvre et permet de faire une demande de plage horaire pour un enfant ayant été introduit dans le système lors de la précédente étape.

Gestion des cours



Date

24.02.20 - 28.02.20

Période

Lundi: 07:00 - 11:30

Lieu

Colombier

Remarques

Enfant



Ajouter un enfant

Ajouter au panier

- Cliquer ensuite sur

Ajouter au panier



- **N.B.** Si plusieurs enfants doivent être inscrits à la même plage horaire, il faut refaire la même démarche pour chaque enfant.

La case  permet uniquement d'enregistrer un nouvel enfant si cela n'a pas été fait lors de la précédente étape.

- A ce stade, plusieurs indicateurs montrent qu'il y a des inscriptions dans le panier.



Commune de Milvignes

 Des inscriptions se trouvent dans votre panier ! Merci de valider votre panier pour terminer votre inscription ! Attention, votre panier n'est pas sauvegardé dans votre profil utilisateur ! 

 [Mon profil](#) / [Demande de plages horaires](#) / [Accueil durant les vacances](#) / [Vacances des relâches](#)
/ Lundi

Demande de plages horaires

Lundi 	24.02.20 - 28.02.20 07:00 - 11:30	Colombier			
Lundi 	24.02.20 - 28.02.20 11:30 - 13:30	Colombier			
Lundi 	24.02.20 - 28.02.20 13:30 - 18:00	Colombier			

GECO4 by GELORE - v2019.11 @ SIEN





En cas de déconnexion de la plateforme sans avoir validé votre panier, le panier sera vidé et la sélection des plages horaires pour chaque enfant devra être saisie à nouveau lors de la prochaine connexion.

- Quand vous avez choisi toutes les plages horaires désirées pour tous vos enfants, cliquer sur l'icone 



MODIFIER UNE INSCRIPTION

- Il est possible de supprimer une inscription sélectionnée par erreur mais uniquement durant le laps de temps de l'ouverture de la session en cours et tant que le panier n'a pas été validé.



- Pour supprimer une plage horaire, aller cliquer sur
- Cliquer sur la corbeille pour la plage horaire à supprimer.



Commune de Milvignes



Nom-et-Prénom-du-premier-parent¶



i Des inscriptions se trouvent dans votre panier ! Merci de valider votre panier pour terminer votre inscription !

 [Mon profil](#) / [Mon panier](#)

Mon panier

Articles

Nom-et-Prénom-de-l'enfant¶					
Lundi	24.02.20 - 28.02.20 Lun: 07:00 - 11:30	Colombier	1x		



Coordonnées

Vos-coordonnées¶

☐ Acceptation des conditions générales / [Formulaires accompagnant](#)

 [Modif. coordonnées](#)

 [Valider la commande](#)



VALIDER LE PANIER

- Avant de valider votre panier, il est impératif de vérifier l'exactitude de vos inscriptions car une fois le panier validé, il ne sera plus possible de les modifier.
- Cocher la case « Acceptation des conditions générales ».
- Cliquer sur « Formulaires accompagnant » pour accéder au site Internet de la commune de Milvignes et aux formulaires de prises de médicaments et d'autorisation ponctuelle de rentrée seul ou avec une tierce personne. Ces formulaires doivent être imprimés par vos soins, signés et renvoyés par e-mail à l'adresse : milvignes.parascolaire@ne.ch.
- Cliquer sur  pour terminer votre inscription.



Commune de Milvignes





Des inscriptions se trouvent dans votre panier ! Merci de valider votre panier pour terminer votre inscription !

[Mon profil](#) / [Mon panier](#)

Mon panier



Articles

		Nom-et-Prénom-de-l'enfant			
Lundi	24.02.20 - 28.02.20 Lun: 07:00 - 11:30	Colombier	1x		



Coordonnées

☐ Acceptation des conditions générales / [Formulaires accompagnant](#)

GECO4 by GELORE - v2019.11 @ SIEN




QUITTER LA PLATEFORME EN LIGNE

- Se déconnecter en cliquant sur l'icône « Logout ».



En cas de question, le Service de l'enfance est à votre disposition par téléphone au 032/886.49.31 ou par courriel milvignes.parascolaire@ne.ch.

Colombier, 12 février 2021

