

Guide de l'utilisateur

GECO 4

- Utilisation de la plateforme en ligne GECO4
- Inscriptions au parascolaire
- Pour les parents

20.01.2020/ms/6674

| Date | Version | Description | Auteur(s) |
|------------|---------|-------------------------|-----------|
| 20.01.2020 | 1.0 | Elaboration du document | M. Studer |

Table des matières

| | |
|---|----|
| 1. AVANT-PROPOS..... | 2 |
| 2. CRÉER UN COMPTE CLIENT..... | 2 |
| 2.1. RENSEIGNER LES INFORMATIONS CONCERNANT LES PARENTS | 3 |
| 2.2. SE CONNECTER SUR LA PLATEFORME EN LIGNE | 4 |
| 3. RENSEIGNER LES INFORMATIONS CONCERNANT LES ENFANTS | 5 |
| 3.1. AJOUTER UN ENFANT | 5 |
| 4. CHOISIR LES PLAGES HORAIRES DÉSIRÉES..... | 7 |
| 5. MODIFIER UNE INSCRIPTION | 12 |
| 6. VALIDER LE PANIER..... | 13 |
| 7. 14 | |

1. Avant-propos

Ce document est un guide pour les parents concernant l'utilisation de la plateforme en ligne GECO4 pour l'inscription des enfants au parascolaire de la commune de Milvignes.

2. Créer un compte client

- Se connecter sur la page Internet :
https://gelore.ne.ch/app/gelore2_145/DBP_GECO4_FORM.affFormLog?myPiSocId=37&myPiCheck=3552463746&myPiMode=52420&myPiLang=FR
- Cliquer sur « Je ne possède pas de compte client ».



 Commune de Milvignes

Fr

Connexion

No de client *

Adresse électronique *

➔ Connexion

➔ Je ne possède pas de compte client
? J'ai oublié mon numéro de client

GECO4 by GELORE - v2019.11 @ SIEN

📱 | 📺 | 📺 11+ | 📺 8+ | 📺 9+ | 📺 5+

2.1. Renseigner les informations concernant les parents

- Créer son compte client en renseignant les informations sur le premier parent puis les informations sur le second parent.
- Les champs contenant le symbole * doivent impérativement être complétés pour passer à l'étape suivante.
- **N.B.** Si l'autorité et la garde sont attribuées à un seul parent, il n'y aura pas d'informations à compléter concernant le second parent.

Création d'un compte client

i Veuillez noter que ce compte est celui du payeur et non pas du participant/de la participante !

Informations sur le premier parent

| | |
|--|--|
| Autorité | Garde |
| <input type="text" value="Conjointe"/> | <input type="text" value="Conjointe"/> |
| <input type="text" value="Monsieur"/> | |
| Prénom * | |
| <input type="text"/> | |
| Nom * | |
| <input type="text"/> | |
| Rue * | |
| <input type="text"/> | |
| Npa * | Localité * |
| <input type="text" value="SUISSE"/> | <input type="text"/> |
| Téléphone (*) | Mobile (*) |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Tél. prof. (*) | |
| <input type="text"/> | |
| <input type="text" value="Salarié(e)"/> | Employeur (*) |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Taux activité * | Lieu de travail (*) |
| <input type="text" value="0"/> | <input type="text"/> |
| Adresse électronique * | |
| <input type="text"/> | |
| Confirmation de l'adresse électronique * | |
| <input type="text"/> | |

- Quand toutes les informations ont été complétées, cliquer sur

 Enregistrer

2.2. Se connecter sur la plateforme en ligne

- Après avoir renseigné les informations concernant les parents, un e-mail sera envoyé sur lequel se trouvera votre numéro client. Ce numéro, ainsi que votre adresse e-mail, vous permettront de vous connecter à la plateforme en ligne.



Commune de Milvignes

Fr

Connexion



No de client *



Adresse électronique *



➔ Connexion

 Je ne possède pas de compte client
 J'ai oublié mon numéro de client

GECO4 by GELORE - v2019.11 @ SIEN

 |  |  11+ |  8+ |  9+ |  6+

3. Renseigner les informations concernant les enfants

3.1. Ajouter un enfant

- Depuis la page d'accueil, commencer par ajouter les informations concernant les enfants.
- Cliquer sur « Mes enfants ».



- Cliquer sur

+ Ajouter



Commune de Milvignes



[Mon profil](#) / Mes enfants

Mes enfants

Prénom *

Nom *

Date de naissance *

Genre

Degré HARMOS à la rentrée prochaine

Remarque

Les champs * sont obligatoires

[Retour](#)

[Enregistrer](#)

GECO4 by GELORE - v2019.11 @ SIEN

🌐 | 🌐 | 🌐 11+ | 🌐 | 🌐 8+ | 🌐 9+ | 🌐 6+

- Compléter les données et cliquer sur [Enregistrer](#)
- Refaire la même démarche s'il y a plusieurs enfants à inscrire.

4. Choisir les plages horaires désirées

- Quand les données des enfants ont été introduites, revenir sur la page d'accueil et cliquer sur « Demande de plages horaires ».



Commune de Milvignes



 Mon profil

Mon profil



Demande de plages horaires



Mes inscriptions



Mes enfants



Mes coordonnées

GECO4 by GELORE - v2019.11 @ SIEN

 |  |  11+ |  |  8+ |  9+ |  6+

- Les accès pour « Accueil durant vacances » ou « Inscriptions annuelles » seront disponibles sur la plateforme en ligne en fonction de la période de l'année et des délais d'inscription.
- Dans l'exemple ci-dessous, il s'agit d'un accueil durant les vacances.



Commune de Milvignes



[Mon profil](#) / [Demande de plages horaires](#)

Demande de plages horaires

➤ **Accueil durant les vacances**



GECO4 by GELORE - v2019.11 @ SIEN

📱 | 🗺️ | 📧 11+ | 📞 | 📺 8+ | 📺 9+ | 📺 6+

- Choisir la période de vacances où vous souhaitez inscrire vos enfants. Dans cet exemple, l'inscription aux vacances des relâches et aux vacances de Printemps sont ouvertes en même temps.



Commune de Milvignes



[Mon profil](#) / [Demande de plages horaires](#) / [Accueil durant les vacances](#)

Demande de plages horaires

➤ **Vacances des relâches**



➤ Vacances de Printemps

GECO4 by GELORE - v2019.11 @ SIEN

📱 | 🗺️ | 📧 11+ | 📞 | 📺 8+ | 📺 9+ | 📺 6+

- Sélectionner le jour désiré.



Commune de Milvignes



[Mon profil](#) / [Demande de plages horaires](#) / [Accueil durant les vacances](#) / [Vacances des relâches](#)

Demande de plages horaires

- ▶ Lundi 
- ▶ Mardi
- ▶ Mercredi
- ▶ Jeudi
- ▶ Vendredi

GECO4 by GELORE - v2019.11 @ SIEN

 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 

- Sélectionner les plages horaires désirées en cliquant sur le +.



Commune de Milvignes



[Mon profil](#) / [Demande de plages horaires](#) / [Accueil durant les vacances](#) / [Vacances des relâches](#)
 / Lundi

Demande de plages horaires

| | | | |
|---|--------------------------------------|-----------|---|
| Lundi  | 24.02.20 - 28.02.20 07:00 - 11:30 | Colombier |   |
| Lundi  | 24.02.20 - 28.02.20 11:30 - 13:30 | Colombier |  |
| Lundi  | 24.02.20 - 28.02.20 13:30 - 18:00 | Colombier |  |

GECO4 by GELORE - v2019.11 @ SIEN


- Une nouvelle fenêtre s'ouvre et permet de faire une demande de plage horaire pour un enfant ayant été introduit dans le système lors de la précédente étape.



Gestion des cours ✕

Date
24.02.20 - 28.02.20

Période
Lundi:07:00 - 11:30

Lieu
Colombier

Remarques

Enfant
  

+ Ajouter un enfant
Ajouter au panier

- Cliquer ensuite sur Ajouter au panier

- **N.B.** Si plusieurs enfants doivent être inscrits à la même plage horaire, il faut refaire la même démarche pour chaque enfant.

La case  permet uniquement d'enregistrer un nouvel enfant si cela n'a pas été fait lors de la précédente étape.

- A ce stade, plusieurs indicateurs montrent qu'il y a des inscriptions dans le panier.



Commune de Milvignes

Des inscriptions se trouvent dans votre panier ! Merci de valider votre panier pour terminer votre inscription ! Attention, votre panier n'est pas sauvegardé dans votre profil utilisateur !

Mon profil / Demande de plages horaires / Accueil durant les vacances / Vacances des relâches / Lundi

Demande de plages horaires


| | | | | |
|-------|--------------------------------------|-----------|---|---|
| Lundi | 24.02.20 - 28.02.20 07:00 - 11:30 | Colombier | + | 1 |
| Lundi | 24.02.20 - 28.02.20 11:30 - 13:30 | Colombier | + | 1 |
| Lundi | 24.02.20 - 28.02.20 13:30 - 18:00 | Colombier | + | |

GECO4 by GELORE - v2019.11 @ SIEN


👤 | 🗺️ | 📅 11+ | 📅 8+ | 📅 9+ | 📅 6+



En cas de déconnexion de la plateforme sans avoir validé votre panier, le panier sera vidé et la sélection des plages horaires pour chaque enfant devra être saisie à nouveau lors de la prochaine connexion.

- Quand vous avez choisi toutes les plages horaires désirées pour tous vos enfants, cliquer sur l'icone 

5. Modifier une inscription

- Il est possible de supprimer une inscription sélectionnée par erreur mais uniquement durant le laps de temps de l'ouverture de la session en cours et tant que le panier n'a pas été validé.
- Pour supprimer une plage horaire, aller cliquer sur 
- Cliquer sur la corbeille pour la plage horaire à supprimer.




 Commune de Milvignes

 Des inscriptions se trouvent dans votre panier ! Merci de valider votre panier pour terminer votre inscription !

 [Mon profil](#) / [Mon panier](#)

Mon panier

 Articles


| | | <input type="text" value="Nom-et-Prénom-de-l'enfant"/> | ¥ | |
|-------|---|--|----|---|
| Lundi | 24.02.20 - 28.02.20 Lun: 07:00 - 11:30 | Colombier | 1x |   |

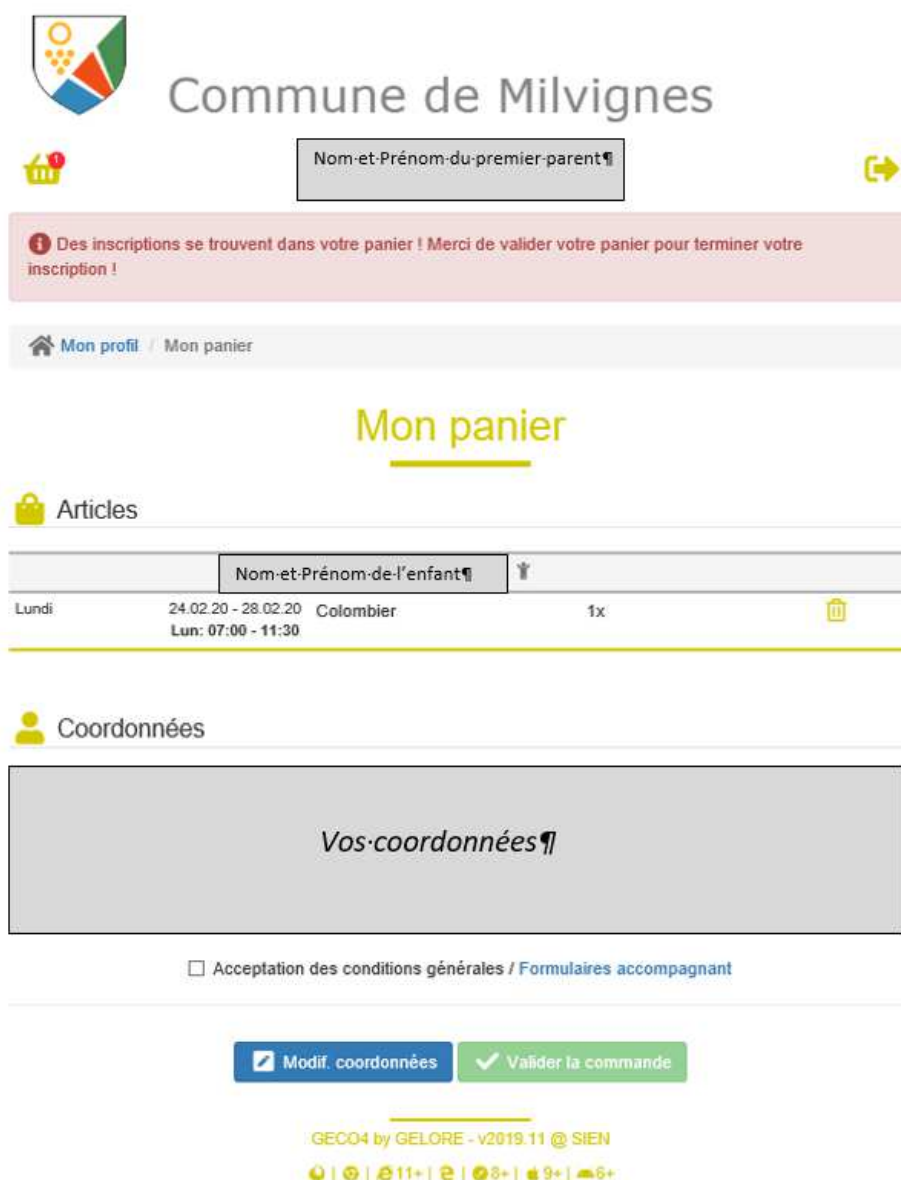
 Coordonnées

Acceptation des conditions générales / [Formulaires accompagnant](#)


[Modif. coordonnées](#) [Valider la commande](#)

6. Valider le panier

- Avant de valider votre panier, il est impératif de vérifier l'exactitude de vos inscriptions car une fois le panier validé, il ne sera plus possible de les modifier.
- Cocher la case « Acceptation des conditions générales ».
- Cliquer sur « Formulaires accompagnant » pour accéder au site Internet de la commune de Milvignes et aux formulaires de prises de médicaments et d'autorisation de rentrée seul ou avec une tierce personne. Ces formulaires doivent être imprimés par vos soins, signés et renvoyés par e-mail à l'adresse : milvignes.parascolaire@ne.ch
- Cliquer sur  pour terminer votre inscription.



 Commune de Milvignes


 


 Des inscriptions se trouvent dans votre panier ! Merci de valider votre panier pour terminer votre inscription !

 [Mon profil](#) / [Mon panier](#)


Mon panier

 Articles


| | | | | |
|-------|---------------------|-----------|----|---|
| Lundi | 24.02.20 - 28.02.20 | Colombier | 1x |  |
| | Lun: 07:00 - 11:30 | | | |

 Coordonnées

Acceptation des conditions générales / [Formulaires accompagnant](#)

 [Modif. coordonnées](#)  [Valider la commande](#)

GECO4 by GELORE - v2019.11 @ SIEN



7. Quitter la plateforme en ligne

- Se déconnecter en cliquant sur l'icône « Logout ».



Colombier, 20.01.2020